|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 |  | 申請人 |  | 電 話 | 公 |  |
| 手機 |  |
| 申請日期 |  年 月 日 | 指導老師 |  | 單位主管 |  |
| 使用時間 | 自 年 月 日 時 分 至 年 月 日 時 分 止 |
| 借用場地 | □ C棟101會議室 □ 貴賓室 □ 簡報室 | 參加人數 |  |
| □ B棟3F活動中心 □ 中庭廣場 |
| □ 籃球場 □ 腳踏車停車場 |
| □ 其他: |
| 使用器材 | □ 視訊會議 □ 有線麥克風 支 □ 傳輸線□ 無線麥克風 支 □ 音頻線 □ 單槍投影機 □ 遙控器□ 其 他:  |
| 會議名稱(活動內容) |  |
|
| 需支援事項 | 貴賓姓名： 車號： 其 他:  |
|
| 會辦單位 | 體育室： |
|
| 承辦人 |  | 總務組長 |  | 分部主任 |  |
|  **註 記:** **1.如有貴賓到校演講，請填妥貴賓姓名及車號，以便提供車位。** **2.使用單位必須於活動當日將場地清潔完成，以免影響隔日活動** |

**中華科技大學新竹分部場館借用申請表**